



OPĆINA VRATIŠINEC
DJEČJI VRTIĆ SRČEKO
BRODEC 2a, VRATIŠINEC
KLASA: 601-08/26-01/03
URBROJ: 2109-80-01-26-1
Vratišinec, kolovoz 2026.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA SRČEKO

od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. g.

Pedagoška godina 2025/2026.

ŽUPANIJA: MEĐIMURSKA
ADRESA: Brodec 2a
E-MAIL: dv.sreckogmail.com
Telefon: 040/ 847-077
Matični broj: 01825950
OIB: 62329071826
OSNIVAČ: OPĆINA VRATIŠINEC
RAVNATELJICA: BARBARA HORVAT

Vratišinec, kolovoz 2026. godine

1.UVOD.....	3
2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA.....	3
2.1.Mjesečni fond sati za period od 01. rujna 2024. do 31. kolovoza 2026. godine.....	4
2.2.Podaci o broju i rasporedu djelatnika vrtića.....	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	5
3.1.Financiranje.....	5
3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja, skrbnika.....	5
4.NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	6
5.ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD.....	7
5.1.Projekt „Zdravim navikama do zdravlja“.....	11
5.2.Projekt „Glazba i glazbeni instrumenti“.....	12
5.3. Projekt " Scenska lutka u igri”.....	14
6. PROGRAMI, CILJEVI, NAMJENA, SPECIFIČNOSTI, VREMENIK I NOSITELJI.....	14
6.1. Redoviti program.....	14
6.2.Program pripreme za školu - integriran u redoviti program.....	16
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	17
8.SURADNJA S RODITELJIMA.....	18
9.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	18
10.VREDNOVANJE PROGRAMA.....	19
11.IZVJEŠTAJ O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....	20
11.1. Izvještaj plana i programa rada ravnateljice.....	20
11.2. Izvještaj o radu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitator.....	22
11.3. Izvještaj o radu zdravstvene voditeljice.....	24

1.UVOD

Izvješće o radu temelji se na periodu od 1. rujna 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine, donosi se na odgojiteljskom vijeću vrtića, a potom daje na suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića. Dječji vrtić temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dostavlja Godišnji izvještaj o radu nadležnom ministarstvu.

2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA

Organizacija rada u periodu od 1. rujna 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine planirana je Godišnjim planom i programom, a provedena je rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u predškolskom odgoju formirane su odgojno obrazovne skupine kako bi se zadovoljile potrebe djece i roditelja.

Rad Vrtića bio je organiziran na način koji je osiguravao siguran i kvalitetan boravak djece u Vrtiću i to u vremenu od 5,30 sati do 16,00 sati, uz tri obroka i jedan međuobrok.

Radno vrijeme vrtića je od 5,30 do 16,00 sati.

Radno vrijeme odgojitelja i ostalih zaposlenika je 40 sati tjedno: tehničko osoblje radi na punih 8 sati dnevno u objektu uključujući 30 minuta dnevno pauze, dok stručni djelatnici imaju 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati ostalih poslova koji se također odnose na rad u ustanovi uključujući 30 minuta pauze.

Takvom organizacijom pedagoški radnici imali su dovoljno vremena za provođenje aktivnosti s djecom, roditelji su svakodnevno dobivali sve potrebne informacije, a odgojitelji su redovito obavljali popratne poslove, a to su: pripreme za rad, pripremanje sredstva za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora, izrada didaktičkog materijala, organizaciju priredbi i manifestacije na nivou ustanove, stručni sastanci i aktivni na nivou ustanove (odgojiteljska vijeća i sl.).

Planirani izleti, posjeti i manifestacije su u potpunosti realizirani.

Obustave rada u vrtiću nije bilo niti jedan dan. Svi djelatnici vrtića su radili organizirano po uputama nadležnih institucija u uredovnom radnom vremenu u vrtiću.

2.1.MJESEČNI FOND SATI ZA PERIOD OD 01. RUJNA 2025. DO 31. KOLOVOZA 2026. GODINE

Mjesec 2025./2026.	Mjesečni fond sati	Radni sati	Sati blagdana	Ukupan broj dana	Broj radnih dana	Broj dana blagdana
Rujan	176	176	0	22	22	0
Listopad	184	184	0	23	23	0
Studen	160	152	8	20	19	2
Prosinac	184	168	16	23	21	2
Siječanj	176	160	16	22	20	2
Veljača	160	160	0	20	20	0
Ožujak	176	176	0	22	22	0
Travanj	176	168	8	22	21	1
Svibanj	168	160	8	21	20	2
Lipanj	176	160	16	22	21	1
Srpanj	184	184	0	23	23	0
Kolovoz	168	152	16	21	20	2
UKUPNO	2088	2000	88	261	261	12

U periodu od 1. rujna 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine Dječji vrtić Srčko, Vratišinec, polazilo je ukupno 68 djece raspoređeno u 3 odgojno-obrazovne skupine, na način:

- jasličku skupine polazilo je 17 djece (starosne dobi od 1 do 3 godine), a radile su 3 odgojiteljice
- mješovite vrtičke skupine polazilo je 51 dijete (starosne dobi od 3 do 7 godina), a radilo je 4 odgojiteljica, u dvije odgojno-obrazovne skupine.
- Program predškole završilo je 10 djece.

2.2.PODACI O BROJU I RASPOREDU DJELATNIKA VRTIĆA

U Dječjem vrtiću Srčko zaposleno je ukupno 12 djelatnika, i to:

- stručni djelatnici: 6 odgojiteljica
- zdravstvena voditeljica: 1 na puno radno vrijeme
- ravnateljica: 1 na puno radno vrijeme
- tehničko osoblje:

e.) 1 kuharica, 1 kuharica/spremačica i 1 spremačica na puno radno vrijeme. Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugim pravnim aktima Ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Srčko kao javne službe) pa ih ne navodimo u ovom dokumentu. Istaknuli bi da je tijekom pedagoške godine 1 kuharica bila na porodiljnom dopustu. Na zamjeni te kuharice putem natječaja Zavoda za zapošljavanje zaposlena je 1 zamjena za bolovanje na određeno i puno radno vrijeme.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1.FINANCIRANJE

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosi Općina Vratišinec, kao osnivač i roditelji/skrbnici djece koja su koristila usluge vrtića. Dodatna sredstva planirana su iz Državnog proračuna za programe javnih potreba, razne tematske radionice, program predškole. Na sjednici Općinskog vijeća Općine Vratišinec od 27. studenog 2025.godine, Općina Vratišinec/Osnivač Vrtića donio je novu Odluku o načinu plaćanja usluga Dječjeg vrtića Srčko. Istom Odlukom Osnivač Vrtića utvrdio je novu ekonomsku cijenu usluga Vrtića, koja je stupila na snagu 1.siječnja 2026.godine. Cijena usluga vrtića za roditelje/skrbnike djece u jaslčkoj skupini povećana je za ukupno 28 eura mjesečno, a cijena usluge vrtića za roditelje/skrbnike djece u 10-satnom boravku u predškolskoj ustanovi 24,50 eura mjesečno.

Sukladno Odluci Osnivača, ekonomska cijena usluge Vrtića za boravak djece u jaslčkoj skupini iznosi 470,00 eura po djetetu, a ekonomska cijena usluge Vrtića za boravak u 10-satnom programu iznosi 400,00 eura po djetetu.

3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja, skrbnika

Iz sredstava uplata roditelja/skrbnika osiguralo se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da su se djeci pripremali raznovrsni obroci koji sadrže propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme prehrane u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurska županije

- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava
- sredstva za održavanje higijene
- sitni inventar i potrošni inventar u kuhinji
- potrebna energija
- potrebne usluge (pošta, telefon, Internet, bankarske i druge financijske usluge..)
- komunalne usluge (voda, odvoz smeća i ostale komunalne usluge..)
- raznovrsni potrošni materijal i didaktička sredstva za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
- stručno usavršavanje odgojiteljica i drugih djelatnika Vrtića
- pedagoška dokumentacija
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika
- vatrogasna i druga propisana zaštita, zaštitna odjeća i obuća
- redovno održavanje i provjera sustava hidrantske mreže, sustava vatrodojave, sustava ventilacije, aparata u kuhinji, aparata za gašenje požara
- uredski i drugi potrebni materijal, usluge komunikacije i dokumentacije
- provođenje vježbi evakuacije i spašavanja po ugovoru
- održavanje računala
- radna obuća i odjeća
- organizacija priredbi i manifestacija
- kupnja opreme za hodnike i sobe

4.NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Kroz cijelu pedagošku godinu odgojiteljice su sa djecom provodile edukativnu obuku o osnovama higijene prilagođene djeci predškolske dobi. Svakodnevno upoznavale su djecu osnovama higijene kao što je pranje ruku, higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Provodile su se vježbe za pravilan razvoj lokomotornog sustava, pravilan tjelesni rast i razvoj. Također, odgojiteljice su djecu educirale i upoznavale o načinu zdrave prehrane koja je itekako potrebna za jačanje imuniteta.

U vrtiću se djeci svakodnevno nudilo razno voće, te su svi obroci koje djeca dobivaju u vrtiću sadržavali dobre nutricionističke vrijednosti. Upravo, zbog jačanja imunološkog sustava, odgojiteljice su djecu gotovo svakodnevno vodile (ovisno o vremenskim uvjetima) u dvorište vrtića i provodile sportske aktivnosti.

Radi očuvanja djetetova zdravlja, vrtić je ulagao u edukaciju djelatnika, kupnju zdravih namirnica i zdravu pripremu hrane.

Prehrana u cjelodnevnom programu uključivala je: doručak od 8:00 do 8:30 sati, voćni obrok oko 10:00 sati, ručak od 10:30 do 11:30 sati, te užinu nakon popodnevnog odmora oko 13:30 do 14:00 sati. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati određenu vrstu hrane dječji vrtić je prilagodio jelovnik.

Dnevni odmor za djecu jaslica i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizirao se od 11:00 sati (jaslice) do 13:30 sati i duže ovisno o potrebi djeteta. Dnevni odmor organizirao se u sobi dnevnog boravka djece.

Kroz pedagošku godinu zdravstvena voditeljica je vodila antropometrijska mjerenja te tako lakše pratila djetetovo napredovanje, a vodila je i zdravstveni karton svakog djeteta ponaosob.

5.ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD

Sukladno Kurikulu i Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji su dnevno planirali aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja obuhvaćaju tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (u skladu sa propisanom pedagoškom dokumentacijom). Odgojitelji su vodili imenik skupine, foto-dokumentaciju i video zapise sa aktivnostima pojedine skupine ili više njih. Posebno se vodilo računa za optimalno poticanje cjelokupnog razvoja djece koja su školski obveznici kroz Program pripreme za školu.

Bitne zadaće vezane uz neposredan rad s djecom u 2025./2026. pedagoškoj godini bile su:

- nastavak istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u mješovitim dobnim skupinama
- otvorenost, komunikacija i suradnja između jasličkih i vrtićkih skupina

- korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja
- optimalna organizacija rada koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- nastavak istraživanja, izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranja tjelesnog, likovnog, dramskog, glazbenog i plesnog odgoja
- učenje kroz projekte
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece
- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću
- rad u timu i zajednici učenja

Tijekom pedagoške godine, odnosno od 1. rujna 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine obilježeni su blagdani, rođendani, radionice s djecom u prostoru vrtića i to:

U RUJNU

- Početak nove pedagoške godine 2025./2026. Vrtić su počela polaziti novoupisana djeca. Tijekom rujna radilo se na adaptaciji novoupisane djece te readaptaciji ostale djece na promjenu odgojiteljica ili prelaska u stariju skupinu.
- Uz podršku Općine Vratišinec i Lag-a Međimurski doli i bregi ostvaren je projekt izgradnje novog igrališta
- Sudjelovali smo na Svečanoj sjednici Općine Vratišinec
- Obilježili smo Olimpijski dan raznim tjelesnim, pokretnim i štafetnim igrama na dvorištu vrtića
- U suradnji s roditeljima skupljali smo plišanice za Odjel pedijatrije Bolnice Čakovec

U LISTOPADU

- Djeca su sa odgojiteljicama veliki dio dana provodila u aktivnostima na otvorenom, dvorištu vrtića, te šetnjama. U prostoru vrtića djeca su sa odgojiteljicama kroz edukativni rad obilježila Dane kuha, zahvalnosti za plodove zemlje, Dječji tjedan.
- Organizirana je Jesenska svečanost i druženje djece svih odgojnih skupina, roditelja i djelatnika vrtića na Trim stazi u Plešivici.

- Dječji tjedan obilježili smo sklopom aktivnosti vezanih uz prava djece
- Predstava Šarenog svijeta „Dubble-Bubble-Cinci-linci -Nova priča za vas klinici!“

U STUDENOM

- Organizirali smo proslavu prvog rođendana vrtića na novoj adresi
- Opremanje vrtića sredstvima Ministarstva demografije i useljništva, vrtić je obogaćen mnoštvom novih igračaka, didaktike, informatičke opreme, potrošnog materijala, sprava, interaktivnih kutića, edukativnih igara, pomagala, modularnih gredica za vanjski dio dvorišta

U PROSINCU

- Tijekom prosinca djeca su sa svojim odgojiteljicama obilježavala Advent kroz razne aktivnosti
- U svim se skupinama kroz razne aktivnosti obilježavao dolazak Svetog Nikole koji je djecu i posjetio te ih darivao prigodnim poklonima
- Obilježen je dan Sv. Lucije gdje su djeca sijala svoju božićnu pšenicu
- Uoči Božića održana je priredba na kojoj je mališane posjetio Djed Mraz te ih darovao poklonima.

U SIJEČNJU

- Vrtić je polazio manji broj djece zbog blagdana
- Organizirana je Noć muzeja – 2.izložba starina. U suradnji s roditeljima prikupilo se mnoštvo starih predmeta, igračaka, alata, odjeće koje su djeca kasnije obilazila i istraživala zajedno s odgojiteljicama. Izložbu su rado pogledali i roditelji. Ove godine na izložbu su se uključili i članovi DVD Vratišinec i postavili tematski izložbeni postav posvećen vatrogastvu povodom 100 obljetnice aktivnog djelovanja i postojanja društva. Ugostili smo i Udrugu žena iz Gornjeg Kraljevca koje su djeci predstavile stare igre i razne igračke iz starijih vremena.
- Obilan snijeg koji je napadao iskoristili smo za snježne igre i radosti u vanjskom dijelu vrtića

U VELJAČI

- Obilježeno je Valentinovo. Tradicionalno smo organizirali radionicu s bakama na kojoj su se izrađivali valentinovski ftičeki, kolači od dizanog tijesta, te licitarska srca
- Organizirali smo i Međimursko gustuvaje
- Velik dio mjeseca prilagođen je fašniku, sudjelovali smo na Malom serjonskom fašniku u Murskom Središću, na fašniku koji je organizirala Općina Vratišinec a koji se odvijao, nakon povorke po selu, u dvorištu vrtića. Ove godine kostimirali smo se u lego kocke
- Prisustvovali smo predstavi teatra Gavran u CZK Mursko Središće „Čudnovata avantura u muzeju“

U OŽUJKU

- Organizirali smo kratku priredbu i druženje s roditeljima povodom Dana očeva i dolaska proljeća.
- Obilježili smo Dan oralnog zdravlja. Zdravstvena voditeljica je sklopom aktivnosti približila djeci važnost brige o oralnom zdravlju

U TRAVNJU

- Povodom Svjetskog dana zdravlja, zdravstvena voditeljica provela je zdravstveni odgoj po skupinama, s ciljem približavanja zdravlja i usvajanja pravilnih higijenskih navika
- Predstava Šarenog svijeta „Što se uči, što svi vole, priča o tri škole!“
- „Moj prijatelj policajac i ja u prometu“ – u sklopu akcije koju organizira MUP posjetila nas je kontakt policajka te educirala djecu o prometnim pravila, uz njezinu pratnju prošetali smo i selom

U SVIBNJU

- Na dan Svetog Florijana posjetili smo DVD Vratišinec. Članovi DVD -a upoznali su nas sa svojim zanimanjem, prezentirali su djeci kako se koriste i čemu služi vatrogasna oprema s kojom izlaze na intervencije. Djeca su imala priliku izbliza pogledati vatrogasnu opremu, isprobati kacige, voki- tokije. Vatrogasci su im pokazali kako koriste vatrogasno crijevo i pustili vodu, a posebno oduševljenje nastalo je kada su ga i oni sami mogli koristiti. Po završetku druženja vatrogasci su za djecu pripremili grickalice i sokove.
- Obilježili smo Međunarodni dan obitelji

- Sa skupinom predškolaca posjetili smo OŠ „Dr. Vinko Žganec“. Budući prvašići upoznali su se sa svojom učiteljicom te sa svim prostorijama koje se nalaze u školi (razredna odjeljenja, kuhinja, zbornica, knjižnica,...)
- Posjet predškolaca Stomatološkoj ordinaciji u Vratišincu
- Sudjelovali smo na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića u Čakovcu
- Sudjelovali smo na koncertu za Majčin dan koji svake godine organizira Mješoviti pjevački zbor „Dr. Vinko Žganec“
- Nastup u Gornjem Kraljevcu povodom obilježavanja Dana mjesta
- Organizirali smo izlet za stariju skupinu. Posjetili smo Centar za posjetitelje Med dvema vodama u Križovcu

U LIPNJU

- Uz dobru zabavu, pokoju suzu radosnicu i mnoštvo smijeha oprostili smo se od još jedne generacije koja uskoro kreće u nove avanture
- Završne priredbe svih odgojnih skupina
- Sudjelovali smo na Turniru vrtića u Križovcu

U SRPNJU

- Vrtić je polazio manji broj djece zbog korištenja godišnjih od mora
- Kroz srpanj, u jutarnjem periodu pa do ručka, odgojiteljice sa djecom uglavnom provode aktivnosti s vodom i na otvorenom.

U KOLOVOZU

- Tijekom kolovoza također su se često organizirale razne aktivnosti s vodom na otvorenom.

5.1.Projekt „Zdravim navikama do zdravlja“

Cilj radionice bio je djecu upoznati s važnosti usvajanja zdravih životnih navika te ih potaknuti na brigu o vlastitom zdravlju. Posebice smo stavili naglasak na pravilnu prehranu radeći piramidu pravilne prehrane, redovitu tjelesnu aktivnost, dovoljan unos vode, osobnu higijenu , kvalitetan san i vrijeme provedeno u igri i kretanju. Kroz razgovor, edukativne i praktične aktivnosti djeca su učila kako pravilne svakodnevne navike mogu doprinijeti očuvanju zdravlja.

- Pravilno pranje ruku - „Čiste ruke- zdravo dijete“

Razgovor s djecom o važnosti pranja ruku, te demonstracija pravilnog pranja. Djeci pomoću pokusa pokazujemo kako sapun pomaže u uklanjanju nečistoća, te razgovaramo o tome kako prljave ruke mogu prenijeti bakterije i viruse. Nakon toga samostalno vježbaju pravilno pranje, uz pjesmicu kako bi pranje trajalo dovoljno dugo. Također, u suradnji sa zdravstvenom djelatnicom Erikom Tarandek, u prostorije kupaonice djeci su se zalijepile slike pravilnog redoslijeda pranja ruku.

- Pravilno pranje zubi - „Čuvajmo svoje zubiće“

Uz demonstraciju pravilnog pranja zubi, razgovaramo o hrani koja je dobra za zdravlje zubi i o

važnosti umjerenog konzumiranja slatkiša. U sklopu aktivnosti posjetili smo stomatološku ordinaciju u našoj općini, gdje je stomatologinja razgovarala o pravilnoj tehnici četkanja.

- Voće i povrće – „Šareno, zdravo i fino“

Razgovor o tome zašto je važno svakodnevno jesti voće i povrće, te upoznavanje s pojmom raznolike i uravnotežene prehrane. Kroz igru „Pogodi što jedem“ djeca prepoznaju namirnice prema opisu ili dodiru. Izrađivali smo plakate voća i povrća, te slagali „voćne“ salate od papira. Zajedno sa kuharicom Aleksandrom Hadeljan, izrađivali smo sok od bazge, a sa ostalim skupinama svakodnevno brinemo o vrtu i plodove vrta unosimo u svoju prehranu.

- Važnost kretanja – „Kretanje je zdravo“

Djeca navode aktivnosti u kojima vole sudjelovati, a u dvorištu vrtića organiziramo razne pokretne igre i poligon spretnosti. Djeca zajedno slažu slike aktivnosti koje rade tijekom dana: ustajanje, hodanje, odlazak u vrtić, igra, trčanje, penjanje, ples, odlazak kući. Razgovaramo o tome koliko se tijekom dana krećemo. Aktivnosti koje su posebno interesirale djecu su igre gdje se kreću poput životinja, „balon koji ne smije pasti“, a uveli smo i novost – „minute za kretanje“ gdje tijekom dana povremeno ubacimo čučnjeve, skokove i istezanje.

- Osobna higijena- „Brinem o sebi“

Kroz razgovor ističemo važnost kupanja/tuširanja, pranja kose, ruku, zubi, čiste odjeće i urednih

noktiju. Kroz didaktičku igru djeca trebaju prepoznati predmet i objasniti čemu služi. Zatim kroz slike/situacije djeca govore je li ponašanje pravilno ili ne.

Za završetak projekta, napravili smo kviz „Zdrave navike“ gdje su djeca odgovarala na jednostavna pitanja i svako dijete je dobilo „Diplomu malog čuvara zdravlja“ kao simboličnu nagradu za sudjelovanje.

Kroz provedene aktivnosti djeca su usvojila i učvrstila spoznaje da se o zdravlju brinemo svakodnevnim malim, ali važnim navikama. Tjedan je protekao u ugodnom i poticajnom ozračju, a aktivnosti su pridonijele razvoju samostalnosti i odgovornosti djece prema vlastitom zdravlju.

5.2.PROJEKT „GLAZBA I GLAZBENI INSTRUMENTI“

Cilj projekta bio je djeci približiti glazbu i glazbene instrumente na zanimljiv i njima

primjeren način. Kroz razgovor, likovne aktivnost i sviranje, djeca su upoznata s pojmom

glazbe, njezinim osnovnim pojmovima te s pojedinim glazbenim instrumentima.

Konkretni ciljevi projekta:

- Poblje objasniti djeci pojam glazbe i pojam nota.
- Upoznati djecu s raznovrsnim glazbenim instrumentima poput gitare, bubnjeva i klavira.
- Razvijati finu motoriku, preciznost i koncentraciju tijekom izrade i ukrašavanja glazbenih instrumenata.
- Poticati dječju maštu i kreativnost kroz likovno izražavanje.
- Poticati aktivno učenje; učenje zvukova različitih glazbenih instrumenata pomoću samostalnog sviranja.

PROVEDENE AKTIVNOSTI

Uvodni dio projekta bio je ispunjen razgovorom o glazbi. Djeca su pričala o tome vole li slušati pjesme, koje pjesme najviše vole te imaju li kod kuće koji glazbeni instrument. Zajedno smo nabrajali, a zatim i prepoznavali glazbene instrumente, poput gitare, bubnjeva, klavira i drugih.

Središnji dio projekta bio je namijenjen upoznavanju djece s notama te provedbi raznovrsnih likovnim aktivnosti. Zajedno smo promatrali izgled nota te smo razgovarali čemu one služe. Djeca su zatim ukrašavala unaprijed izrezane različite oblike nota. Na note su lijepili komadiće kolaž papira koje su prethodno sami potrgali, čime su razvijali finu motoriku, strpljenje i kreativnost.

Druga likovna aktivnost bila je bojanje klavijatura izrađenih od kartona. Djeca su po manjim skupinama (4-6 djece) bojala klavijature crnom i bijelom temperom. Bojanje tipki na klavijaturama iziskivalo je velika koncentraciju i preciznost djece, a sama likovna tehnika bojanja temperama i korištenja kista poticala je razvoj fine motorike kod djece (hvat prstiju i šake, preciznost poteza kistom, određena razina pritiska kista na podlogu- karton.

Sljedeća likovna aktivnost bila je vezana uz glazbeni instrument gitaru. Djeca su sa temperama, šljokicama, kolaž papirom i vrpčama ukrašavala gitare izrezane iz hamer papira. Samostalno su birala boje i način ukrašavanja, čime su razvijala kreativnost, maštu i sposobnost likovnog izražavanja.

U završnom dijelu projekta djeca su istraživala prave glazbene instrumente koji su se nalazili u sobi. Svirala su pomoću zvečki, ksilofona i različitih udaraljki te su pritom slušali kakav zvuk proizvodi pojedini instrument. Uz aktivno učenje, ova završna aktivnost projekta

poticala je zajedništvo, spontanost i slobodnu igru kod djece.

UKLJUČENOST DJECE U PROJEKT

Djeca su tijekom provedbe projekta bila uključena u sve njegove segmente. Veliki interes pokazala su za prepoznavanje glazbenih instrumenata i za sviranje glazbenih instrumenata koji su se nalazili u sobi te su bili namijenjeni slobodnoj igri.

Likovne aktivnosti izrade i ukrašavanja glazbenih instrumenata bile poticajne za djecu. Svi su aktivno i s veseljem izrađivali i ukrašavali note, klavijature i gitare.

ZAKLJUČAK

Projekt „Glazba“ omogućio je djeci da kroz razgovor, likovno izražavanje i samostalno istraživanje upoznaju svijet glazbe oko sebe i različite glazbene instrumente. Provedene aktivnosti u sklopu projekta pridonijele su cjelokupnom razvoju djece, posebice razvoju fine motorike, obrazovnih kompetencija i socio-emocionalnih vještina.

Svi ciljevi projekta uspješno su ostvareni, a cjelokupan projekt pokazao je kako glazba može imati vrlo poticajnu i značajnu ulogu u odgojno- obrazovnom procesu.

5.3.Projekt „Scenska lutka u igri“

Cilj radionice bio je poticanje suradnje roditelja i djece kroz zajedničku kreativnu aktivnost te upoznavanje mogućnosti korištenja scenske lutke u igri.

Roditelji i djeca zajednički su izrađivali lutke koristeći drvene kuhače koje su sami donijeli, dok su ostali potreban materijal osigurale odgojiteljice. Tijekom aktivnosti sudionici su pokazali kreativnost, maštovitost i spremnost na suradnju.

Po završetku izrade djeca su koristila izrađene lutke u kratkom igrokazu te su ih predstavila djeci u skupini. Aktivnost je pridonijela razvoju dječje mašte, govornog izražavanja, fine motorike i socijalnih vještina.

Izrađene lutke ostale su u skupini te se svakodnevno koriste u simboličkoj i dramskoj igri djece.

6. PROGRAMI, CILJEVI, NAMJENA, SPECIFIČNOSTI, VREMENIK I NOSITELJI

6.1. Redoviti program

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači da smo tijekom pedagoške godine 2025./2026. odradili:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu na temelju čega stručni djelatnici planiraju svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi.

Način realizacije plana i programa rada

Kroz pedagošku godinu u radu su se primjenjivali načini suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Provođenje Integriranog i razvojnog kurikula podrazumijevalo je paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanja i stjecanje znanja.

Bitni aspekti rada bili su:

- stvaranje poticajnog okruženja - individualizirani pristup
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece - refleksije sa djecom i stručnjacima - predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja
- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgojitelje i roditelje na kraju pedagoške godine

Cilj redovitih programa realizirani su na način da se stvaraju uvjeti za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinosi kvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskoga života. Osiguravanje takvih uvjeta jamči razvoj sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) te zainteresiran, ne direktivan stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

6.2. Program pripreme za školu- integriran u redoviti program

U programu pripreme za polazak u školu koji se provodio ove pedagoške godine u sklopu redovitog programa, sva su djeca bila uključena u redoviti program rada dječjeg vrtića te nije bilo potrebe za organizacijom provođenja programa u drugim terminima.

Ciljevi programa

Kroz rad odgojiteljica i stručnog tima radilo se na okruženju u kojem djeca mogu razvijati svoje potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ih u školi očekuje.

Namjena programa

Program je bio namijenjen djeci školskim obveznicima školske godine 2026./2027. Planom upisa ostvareno je predviđeno provođenje programa u okviru redovitog programa jer nije bilo korisnika koji nisu uključeni u program vrtića. Ove pedagoške godine program pripreme za školu završilo je 10 djece.

Način realizacije

Primijenili smo suvremeni proces učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Posebnu smo pozornost pridodali poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponudili izbor različitih aktivnosti i igara.

Načini vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručni suradnici, odgojiteljice i ravnateljica tijekom pedagoške godine stručno su se usavršavale na nekoliko razina:

INDIVIDUALNO

- čitajući stručnu literaturu, uz samostalan odabir stručnih edukacija u organizaciji AZOO-a.
- Sudjelovanje na Danima predškolskog odgoja koje organiziraju Dječji vrtić „Cvrčak“ Čakovec i Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

KOLEKTIVNO

- na Odgojiteljskim vijećima. Odgojiteljska vijeća održana su u prostoru vrtića, a ukupno je održano njih 10, na kojima su donesene Odluke, zaključci, planiranje rada u redovnim i posebnim uvjetima. Provodili su se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te se obrađivale teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom i s roditeljima.
- Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima, edukacijama i seminarima koje organizira Učiteljski fakultet Sveučilišta u Čakovcu

STRUČNA USAVRŠAVANJA U USTANOVI na kojima su sudjelovale sve odgojiteljice, edukacijski rehabilitator i ravnateljica bila su održana u organizaciji Razvojnog kabineta Nueva iz Varaždina u prostoru dječjeg vrtića.

Vrtić je kontinuirano nabavljao nova izdanja knjiga iz odgojno-obrazovnog i srodnih područja.

8.SURADNJA S RODITELJIMA

Primjenjivali smo sljedeće oblike suradnje s roditeljima;

- grupni i zajednički roditeljski sastanci
- individualni sastanci na relaciji roditelj-odgojitelj, roditelj-ravnatelj, edukacijski rehabilitator-roditelj
- svečanosti, priredbe, druženja
- edukacije (odabir tema prema planu stručnog usavršavanja odgojitelja i naravno interesa i potreba roditelja)
- oglasne ploče, letci, poruke, elektronska pošta, putem telefona
- male radionice-zajedničke aktivnosti djece i roditelja
- sudjelovanje i uključivanje u planirane aktivnosti odgojitelja
- sudjelovanje roditelja na „projektima“
- prikupljanje materijala, sredstva za rad...

Prvi roditeljski sastanci održali su se tijekom rujna 2025. godine radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja te raznim podacima o radu vrtića (plaćanje usluga, opravdavanje izostanka, potrebnoj dokumentaciji i sl.).

Odgojiteljice su planirale individualne razgovore s roditeljima koji su važni radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta, rješavanja poteškoća u odgoju djece i/ili poticanju razvoja darovitosti kod djeteta.

Kroz pedagošku godinu održana su planirana 4 obavezna zajednička i grupna roditeljska sastanka.

9.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj pedagoškoj godini suradnja je ostvarena sa:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Međimurskom županijom, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport
- Općinom Vratišinec
- PU Međimurska
- DVD Vratišinec
- Mješoviti pjevački zbor Vratišinec
- Osnovna škola Vratišinec
- Suradnja s kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim udrugama na području općine Vratišinec
- Suradnja s dječjim vrtićima na području županije
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- Suradnja s Učiteljskim fakultetom u Čakovcu
- Suradnja s Turističkom zajednicom grada Mursko Središće
- Suradnja s Centrom za kulturu Mursko Središće
- Suradnja sa Školom stranih jezika Žerjav
- Suradnja s Bioinstitutom

10.VREDNOVANJE PROGRAMA

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijalo se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine 2025./2026. Odgojiteljice i stručni tim suradnika provodili su praćenje dječjeg napretka tijekom neposrednog rada te putem dobivenih informacija od roditelja. Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa odgojitelji i stručni suradnici bilježili su važne napomene glede izvedbe programa, o sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim izazovima, kao i savjetima za poboljšanje njegova rada.

Odgojitelji su, zajedno s stručnim timom pratili i procjenjivali svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu.

Odgojno-obrazovni djelatnici vodili su pravodobnu pedagošku dokumentaciju (imenik djece, tromjesečne, tjedne i dnevne planove, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece, zdravstveni kartoni).

Cjelokupan Program se pratio i vrednovao u svrhu daljnjeg unapređivanja. Provodilo se praćenje upitnicima i anketama od strane odgojitelja, te promatranjem odgojitelja koji su u programu i radili. Samo vrednovanje vrtića provodilo se svakodnevno u radu i praksi kroz istraživanja i promatranja, u svrhu poboljšanja i u svrhu usavršavanja rada ustanove.

11. IZVJEŠTAJ O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

11.1. Izvještaj plana i programa rada ravnateljice

U okviru Godišnjeg plana i programa rada, poslovi i zadaci rada ravnateljice Dječjeg vrtića sastojali su se od slijedećih elemenata;

- vođenje poslovanja Dječjeg vrtića
- organizacijska priprema Ustanove
- raspored rada odgojiteljica i odgojnih skupina
- raspored rada tehničkog osoblja
- utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve djelatnike, te praćenje njene realizacije
- planiranje sastanka Odgojiteljskog vijeća, kolegija stručnih suradnika, sastanka tehničkog osoblja i Upravnog vijeća
- koordinacija rada odgojitelja i stručnih tijela te praćenje izvršenja radnih zadataka
- koordinacija rada tehničkog osoblja te praćenje izvršenja radnih obveza istih
- organizacija zamjene odsutnih odgojitelja i ostalih djelatnika, u suradnji sa Odgojiteljskim vijećem
- organizacija rada u ostalim kraćim izvan vrtićkim programima koji su se provodili u vrtiću
- redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu Ustanove u suglasju sa strukturom Godišnjeg plana i programa rada kao i Kurikula
- izrada izvješća o radu za potrebe Osnivača
- suradnja i priprema sastanka Upravnog vijeća dječjeg vrtića
- vođenje uredskog poslovanja i pismohrane
- vođenje poslovanja po nalogu Osnivača vezano za provedbu različitih djelatnosti

- vođenje i pravilno rukovanje financijskim sredstvima
- praćenje i izrada izvješća o radu i planiranje plana i programa rada ustanove.

Bitne realizirane zadaće plana i programa rada ravnateljice vrtića su:

- praćenje zakonske promjene i prilagodba/usklađivanje vrtićke dokumentacije
- uočavanje potreba za unapređivanje materijalnih uvjeta rad u Vrtiću
- pridržavanje propisanih pedagoških standarda
- ujednačavanje uvjeta u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece
- razvijanje razvojne-poticajne sredine u Vrtiću
- donošenje prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu
- vođenje financijskih izvještaja prema osnivaču, tromjesečno, šestomjesečno prema statutu

Osnivača

- praćenje odnosa između prihoda (roditeljske uplate i ostali prihodi) i rashoda (materijalni troškovi, tekuće održavanje, nabavka didaktike, sitnog inventara i opreme) radi odgovornog gospodarenja Vrtićem
- educiranje djelatnika koji se koriste kuhinjskim prostorom
- izvršena nabavka opreme, djela namještaja i nove didaktike
- prilagođavanje prehrane potrebama djeteta
- sustavno provođenje zdravstvenog odgoja u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju roditelja te zdravstvenu edukaciju odgojitelja
- provođenje programa HACCP-a, kontrole namirnica, način pripreme i visoka higijena, dezinficiranja
- suradnja sa stručnim timom vrtića, roditeljima i vanjskim ustanovama
- organiziranje radionica i seminara za odgojitelje, stručne suradnike i roditelje
- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine
- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje
- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove
- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika

- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove
- izrada prijedloga izmjene Statuta dječjeg vrtića
- vođenje brige o održavanju objekta, servisiranje objekta i sustava u objektu
- korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji osiguravaju siguran boravak djece u vrtiću

11.2. Izvještaj o radu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

SADRŽAJ POSTAVLJENIH ZADAĆA	REALIZACIJA
ZADACJE U ODNOSU NA DIJETE - opservacija djece unutar skupine (praćenje procesa adaptacije, praćenje interakcije i komunikacije djeteta – djeteta, odgojitelj – djeteta, odgojitelj – djeteta – roditelj) - opservacija djece s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju (procjena i praćenje) - pisanje stručnog mišljenja - praćenje napredovanja identificirane djece - neposredni stručni rad (individualni, grupni ili unutar skupine) - savjetodavni rad s djecom s problemima u ponašanju - praćenje napretka djece kroz razvojne ljestvice - praćenje napretka djece kroz standardizirane testove kao i neformalnu procjenu	TIJEKOM CIJELE PEDAGOŠKE GODINE
ZADACJE U ODNOSU NA ODGOJITELJE - suradnja s odgojiteljima na praćenju napredovanja djece - pružanje pomoći u prepoznavanju djetetovih potreba	

- planiranje odgojno – obrazovnog rada za djecu s teškoćama - cjeloviti uvid u izvođenje odgojno procesa: praćenje, refleksija, konzultacije i dogovori - davanje stručnih savjeta odgojiteljima - stručna podrška za kvalitetu interakcije s roditeljima	TIJEKOM CIJELE PEDAGOŠKE GODINE
ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE - savjetodavni rad s roditeljima - pružanje stručnih savjeta za pomoć djeteta - usmjeravanje roditelja na daljnju razvojnu procjenu i terapijske postupke stručnjaka izvan vrtića - sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija - sudjelovanje na roditeljskom sastanku	TIJEKOM CIJELE PEDAGOŠKE GODINE
ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA I OSTALE DJELATNIKE - komunikacija u svrhu unapređenja rada - planiranje odgojno – obrazovnog rada unutar skupina - promidžba predškolskog odgoja i obrazovanja - kreiranja pozitivne radne atmosfere	TIJEKOM CIJELE PEDAGOŠKE GODINE
ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta - pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u skupinama - sudjelovanje na priredbama s ciljem bogaćenja dječjih iskustava i spoznaja - suradnja s drugim odgojno – obrazovnim ustanovama i društvenom zajednicom te udrugama	TIJEKOM CIJELE PEDAGOŠKE GODINE
STRUČNO USAVRŠAVANJE - sudjelovanje na stručnim aktivima unutar vrtića - sudjelovanje na edukacijama organiziranim od strane vrtića - stručno usavršavanje izvan vrtića	TIJEKOM CIJELE PEDAGOŠKE GODINE

- praćenje stručne literature i primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada - zadaće utvrđene tijekom pedagoške godine	
OSTALI POSLOVI - rad sa studentima - vođenje pedagoške dokumentacije	TIJEKOM CIJELE PEDAGOŠKE GODINE

11.3. Izvještaj o radu zdravstvene voditeljice

Rad zdravstvene voditeljice tijekom pedagoške godine 2025./2026. odvijao se u skladu s Godišnjim planom i programom rada vrtića te je bio usmjeren na očuvanje i unaprjeđivanje zdravlja djece, praćenje njihovog zdravstvenog stanja i osiguravanje sigurnih i higijenskih uvjeta boravka. Poslovi i aktivnosti zdravstvene voditeljice obuhvaćali su neposredni rad i suradnju s djecom, roditeljima, odgojiteljima te suradnju s ravnateljicom, stručnim suradnicima, ostalim djelatnicima i vanjskim čimbenicima. Važan dio rada odnosio se i na vođenje zdravstveno-sanitarne dokumentacije, planiranje, praćenje realizacije zdravstvenih zadaća te kontinuirano stručno usavršavanje.

Rad zdravstvene voditeljice može se prikazati kroz sljedeća područja:

1. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece
2. Suradnja s djecom
3. Suradnja s roditeljima
4. Suradnja s odgojiteljima
5. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
6. Suradnja s ostalim djelatnicima vrtića
7. Suradnja s društvom i vanjskim čimbenicima
8. Zdravstveni odgoj
9. Vođenje obvezne zdravstveno-sanitarne dokumentacije
10. Priprema, planiranje i stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice

U nastavku izvješća prikazani su provedeni poslovi, aktivnosti i ostvareni rezultati u navedenim područjima tijekom pedagoške godine 2025./2026.

1. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

1.1. Sanitarno-higijenski uvjeti

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuirano se pratilo i unaprjeđivalo održavanje sanitarno-higijenskih uvjeta u svim prostorima vrtića, s posebnim naglaskom na higijenu prostora, opreme, igračaka, sanitarnih prostora i prostora za boravak djece. Redovito su se provodili postupci čišćenja i dezinfekcije, a po potrebi su se provodile i mjere pojačane higijene. Tijekom pedagoške godine provedene su višekratne kontrole uzoraka vode i hrane. Sve provedene kontrole bile su zadovoljavajuće te su rezultati bili u granicama propisanih vrijednosti. U slučaju pojave bolesti pravovremeno se reagiralo s ciljem sprječavanja njihovog širenja. Provedene su mjere pravovremene izolacije djece sa simptomima bolesti, pojačane higijene ruku djece i djelatnika, učestalijeg čišćenja i dezinfekcije prostora, igračaka, opreme te praćenja zdravstvenog stanja ostale djece. Zahvaljujući pravovremenom postupanju i provođenju preventivnih mjera, tijekom godine nije bilo potrebe za uključivanjem Higijensko-epidemiološke službe zbog naglog ili ubrzanog širenja bolesti. Kontinuirano se pratila higijena djece i djelatnika, pravilno provođenje higijenskih postupaka te poštivanje preventivnih mjera, čime se nastojalo osigurati sigurno i zdravstveno primjereno okruženje za djecu i zaposlenike.

1.2. Zdravstvena zaštita

1.2.1. Praćenje i procjena zdravstvenog stanja djece

ZADAĆA	PROVEDENO	DJELOMIČNO PROVEDENO	NEPROVEDENO
Pravovremena izolacija bolesne djece	+		
Stupanj procijepljenosti	+		

U slučaju pojave simptoma bolesti kod djeteta, dijete se pravovremeno izdvajalo iz odgojno-obrazovne skupine te se osiguravao njegov nadzor do dolaska roditelja/skrbnika.

Roditelj/skrbnik bio je pravovremeno obaviješten o zdravstvenom stanju djeteta i zamoljen da u što kraćem roku preuzme dijete iz vrtića.

Tijekom proljeća provedena je redovna godišnja kontrola procijepljenosti. Roditelji necijepljene djece upućeni su svojem pedijatru da dogovore termin za docjepljivanje sukladno dobi djeteta.

Pripremala se prilagođena prehrana za dijete s alergijskom anamnezom. Ostvarili smo suradnju s djetetovim roditeljima za izradu jelovnika.

1.2.2. Prikaz antropoloških mjerenja

Vrlo bitni podaci kod praćenja rasta i razvoja djeteta jest praćenje stanja uhranjenosti djece. Obzirom da se nalazimo u vremenu u kojem nam prijeti epidemija dječje pretilosti, potrebno je pratiti stanje uhranjenosti djece mjerenjem tjelesne težine (kg) i visine (cm).

Izračunavanjem indeksa tjelesne mase i percentila, imamo podatke za svaku skupinu u dječjem vrtiću.

BMI-percentil	Listopad 2025.	%	Travanj 2026.	%
Ispod 5.perc.BMI / pothranjenost	0	0	0	0
Od 5.-15.perc.BMI / rizik za pothranjenost	1	7,7	0	0
Od 15.-85.perc.BMI / adekvatna tjelesna težina	11	84,6	14	87,5
Od 15.-85.perc.BMI / adekvatna tjelesna težina	0	0	1	6,25
Iznad 96.perc.BMI / pretilost	1	7,7	1	6,25

Tablica 1. Stanje uhranjenosti djece jasličke skupine „Mravići“

BMI-percentil	Listopad 2025.	%	Travanj 2026	%
Ispod 5.perc.BMI / pothranjenost	0	0	0	0
Od 5.-15.perc.BMI / rizik	0	0	1	4

za pothranjenost				
Od 15.-85.perc.BMI / adekvatna tjelesna težina	16	69,9	14	56
85.-95.perc.BMI / rizik za pretilost	5	21,7	7	28
Iznad 96.perc.BMI / pretilost	2	8,7	3	12

Tablica 2. Stanje uhranjenosti djece mlađe mješovite skupine „Ježići“

BMI-percentil	Listopad 2025.	%	Travanj 2026.	%
Ispod 5.perc.BMI / pothranjenost	0	0	1	3,8
Od 5.-15.perc.BMI / rizik za pothranjenost	2	7,7	0	0
Od 15.-85.perc.BMI / adekvatna tjelesna težina	14	53,8	15	57,7
85.-95.perc.BMI / rizik za pretilost	4	15,4	5	19,
Iznad 96.perc.BMI / pretilost	6	23,1	5	19,2

Tablica 3. Stanje uhranjenosti djece starije mješovite skupine „Zečići“

Antropometrijska mjerenja provedena su u listopadu 2025. i travnju 2026. godine u svim odgojno-obrazovnim skupinama. Analizom BMI percentila utvrđeno je da je najveći broj djece u obje procjene imao adekvatnu tjelesnu težinu. Kod manjeg broja djece zabilježene su vrijednosti koje upućuju na rizik za pretilost ili pretilost, dok su odstupanja prema uhranjenosti bila rijetka.

1.3. Prikaz pobola djece

1.3.1. Pobol jasličke skupine „Mravići

PRIKAZ NAJČEŠĆIH OBOLJENJA

A09 (dijareja)	4
A08 (rotavirusna infekcija)	2
B85 (ušljivost)	1
H10 (konjunktivitis)	3
H65.9 (upala uha)	2
J00 (prehlada/akutni nazofaringitis)	1
J06 (akutna respiratorna infekcija gornjeg trakta)	14
J06 (akutna respiratorna infekcija gornjeg trakta)	7
J11 (influenza)	1
J22 (akutna respiratorna infekcija donjeg trakta)	1
J04 (akutni laringitis)	1
L01 (impetigo)	2
R50 (vrućica)	2
L03 (celulitis prstiju ruku)	1
R21 (osip)	1
U07 (COVID-19)	1
R11 (mučnina i povraćanje)	2
S60 (površinska ozljeda ručnog zgloba i šake)	1
R23 (ekhimoze)	1
S00 (površinske ozljede glave)	1

Tablica 4. Prikaz oboljenja djece na osnovu evidencije liječničkih ispričnica

U jasličkoj skupini „Mravići“ tijekom pedagoške godine 2025./2026. najzastupljenije su bile akutne respiratorne infekcije, osobito u jesenskom i zimskom razdoblju, pri čemu su se najčešće evidentirale dijagnoze iz skupine J00-J06 (akutne infekcije gornjih dišnih puteva, prehlade, grlobolje i angine). Tijekom zimskih mjeseci bilježi se i veći broj gastrointestinalnih tegoba (crijevne viroze; proljev i povraćanje). U proljetnom razdoblju pobol se postupno smanjuje, uz pojedinačne respiratorne i gastrointestinalne tegobe. Posebno se izdvaja bolest usta, šaka i stopala u lipnju, koja je zahvatila veći broj djece u skupini. Pojedinačno su zabilježeni konjunktivitis, upale uha, kožne infekcije, gripa, peta bolest i ušljivost. Roditelji su roditeljskim ispričnicama najviše navodili povišenu tjelesnu temperaturu, povraćanje, proljev, kašalj i prehladu. Ukupna analiza svih ispričnica odgovara očekivanoj epidemiološkoj slici pojave zaraznih bolesti u predškolskoj dobi.

1.3.2. Pobol mlađe mješovite skupine „Ježići“

PRIKAZ NAJČEŠĆIH OBOLJENJA

A09 (dijareja)	2
B85 (ušljivost)	3
H65 (upala srednjeg uha)	2
H10 (konjunktivitis)	3
J03 (akutni tonzilitis)	3
J20 (akutni bronhitis)	3
J22 (akutna respiratorna infekcija donjeg trakta)	3
J00 (prehlada/akutni nazofaringitis)	2
J06 (akutna respiratorna infekcija gornjeg trakta)	3
J35 (kronični tonzilitis)	1
J04 (akutni laringitis)	1
S00 (površinske ozljede glave)	1
R11 (mučnina i povraćanje)	3
R10 (bol u trbuhu i zdjelici)	1
N39 (infekcija urinarnog trakta)	1
L01 (impetigo)	1

Tablica 5. Prikaz oboljenja djece na osnovu evidencije liječničkih ispričnica

U mlađoj mješovitoj skupini „Ježići“ tijekom godine prevladavale su respiratorne infekcije, osobito tijekom jesenskih i zimskih mjeseci, s najčešćim dijagnozama iz skupine J00-J322, koje obuhvaćaju akutne infekcije dišnog sustava, bronhitise, grlobolje i slične respiratorne tegobe. U zimskom razdoblju bilježi se povećan broj gastrointestinalnih infekcija i simptoma poput povraćanja i proljeva. Tijekom proljeća i početkom ljeta broj izostanaka se smanjuje, uz sporadične respiratorne, gastrointestinalne i druge tegobe. Od ostalih zdravstvenih stanja evidentirani su konjunktivitisi, upale srednjeg uha, laringitis, infekcija mokraćnog sustava, kožne infekcije te nekoliko slučajeva ušljivosti. Roditelji su najčešće putem roditeljskih ispričnica navodili povišenu tjelesnu temperaturu, prehladu, crijevnu virozu, kašalj i povraćanje. Kretanje pobola tijekom godine procjenjuje se kao epidemiološki uredno i u skladu s očekivanim sezonskim pojavama zaraznih bolesti u predškolskoj dobi.

1.3.3. Pobil starije mješovite skupine „Zečići“

PRIKAZ NAJČEŠĆIH OBOLJENJA

B34 (virusne infekcije)	1
H65 (upala srednjeg uha)	2

J03 (akutna upala tonzila)	4
J11 (influenca)	1
J22 (akutna respiratorna infekcija donjeg trakta)	2
J06 (akutna respiratorna infekcija gornjeg trakta)	2
K11.9 (bolest žlijezde slinovnice)	1
Z03 (medicinsko praćenje i promatranje)	2
L01 (impetigo)	2
S01 (otvorena rana glave)	1
R10 (bol u trbuhu i zdjelici)	1

Tablica 6. Prikaz oboljenja djece na osnovu evidencije liječničkih ispričnica

U starijoj mješovitoj skupini „Zečići“ tijekom promatranog razdoblja najčešće su se pojavljivale respiratorne infekcije, osobito tijekom hladnijeg dijela godine, uključujući akutne infekcije dišnog sustava, grlobolje, angine, bronhitis i gripe. U zimskom i ranoproljetnom razdoblju izraženije su bile gastrointestinalne tegobe, osobito povraćanje i proljev, uz evidentiran i jedan slučaj rotavirusne infekcije. Tijekom toplijeg dijela godine broj izostanak bio je manji, a bolesti su se pojavljivale uglavnom pojedinačno. Od ostalih dijagnoza zabilježene su upale uha, laringitis i pojedinačne ozljede. Kod roditeljskih ispričnica najčešći razlog izostanka bio je povraćanje, povišena tjelesna temperatura, kašalj, crijevna viroza i bolovi u trbuhu. Pobol u skupini odgovara uobičajenom sezonskom obrascu bolesti u dječjoj dobi te se može ocijeniti kao epidemiološki uredan.

1.4. Prehrambeno zdravlje djece

Briga o prehrambenom zdravlju djece važan je dio zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću, budući da pravilna i uravnotežena prehrana imaju važnu ulogu u rastu i razvoju djeteta, jačanju imuniteta, održavanju energije i stvaranju zdravih prehrambenih navika. Tijekom pedagoške godine kontinuirano se pratila i unapređivala prehrana djece.

Jelovnici su izrađivani i planirani prema važećim prehrambenim normativima za djecu predškolske dobi, vodeći računa o raznolikosti namirnica, pravilnom rasporedu obroka, nutritivnoj vrijednosti i primjerenosti dobi djece. Prilikom izrade jelovnika pratila se zastupljenost različitih skupina namirnica. Posebna pažanja posvetila se djetetu s alergijom. Prehrana se prilagođavala individualno, uz uvažavanje dostavljene medicinske dokumentacije i preporuke liječnika, kako bi se spriječila izloženost namirnicama koje mogu izazvati alergijsku reakciju te istovremeno osigurala adekvatna nutritivna vrijednost obroka.

Kontinuirano se pratilo provođenje jelovnika, proces pripreme hrane, rukovanje namirnicama, higijenski uvjeti i posluživanje obroka. Provodila se kvaliteta i kvantiteta pripremljenih obroka te se pratila prihvaćenost hrane od strane djece.

Kroz redovito praćenje prehrane, suradnju s kuhinjskim osobljem i odgojiteljima te individualni pristup djeci nastojalo se osigurati sigurno, kvalitetno i zdravstveno odgovarajuće prehrambeno okruženje. Istovremeno se poticalo razvijanje pravilnih prehrambenih navika i pozitivan odnos djece prema raznovrsnoj i zdravoj prehrani.

2. SURADNJA S DJECOM

- Prikupljanje i praćenje zdravstvenih podataka djece, osobito novoupisane djece-
- Praćenje zdravstvenog stanja djece tijekom boravka u vrtiću
- Provođenje i nadzor pravilne njege te usvajanje higijenskih navika
- Provedba antropometrijskih mjerenja i praćenje tjelesnog rasta, razvoja i stanja uhranjenosti
- Praćenje izostanaka djece, pobola i učestalosti pojedinih bolesti, analiza zdravstvenih pokazatelja
- Praćenje procijepljenosti djece i pravovremeno upućivanje roditelja na potrebna cijepljenja
- Praćenje epidemiološke situacije u vrtiću i provođenje odgovarajućih preventivnih i protuepidemijskih mjera
- Pružanje prve pomoći kod ozljeda, akutnih zdravstvenih stanja i drugih hitnih situacija
- Provođenje zdravstvenog odgoja i aktivnosti usmjerenih na očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece
- Poticanje usvajanja pravilnih higijenskih navika, zdravih prehrambenih navika i primjerenog načina života
- Provođenje aktivnosti vezanih uz oralno zdravlje, pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost, sigurnost i prevenciju bolesti
- Izrada i provođenje individualiziranih postupaka za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
- Praćenje i prilagodba prehrane djece s alergijama

3. SURADNJA S RODITELJIMA

- Kontinuirana suradnja i komunikacija s roditeljima u cilju očuvanja zdravlja djece
- Pravovremeno informiranje o zdravstvenom stanju djeteta i pojavi zaraznih bolesti
- Savjetovanje o pravilnoj prehrani, njezi, higijeni i prevenciji bolesti
- Pružanje smjernica o prepoznavanju simptoma bolesti i potrebi ostanka djeteta kod kuće
- Individualno savjetovanje roditelja prema zdravstvenim potrebama djeteta
- Suradnja s roditeljima djece s alergijama i drugim posebnim zdravstvenim potrebama
- Izrada i dijeljenje zdravstveno-edukativnih obavijesti i materijala
- Poticanje pravovremene i otvorene komunikacije između roditelja i zdravstvene voditeljice

4. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

- Svakodnevna suradnja i razmjena informacija o zdravstvenom stanju djece
- Savjetovanje i stručna podrška odgojiteljima u postupanju kod bolesti, ozljeda i zdravstvenih poteškoća
- Zajedničko praćenje higijenskih uvjeta u odgojnim skupinama
- Pravovremeno uočavanje i prijavljivanje zdravstvenih promjena kod djece
- Suradnja u provođenju preventivnih i epidemioloških mjera
- Pomoć pri prilagodbi djece na vrtić i praćenju njihovih individualnih potreba
- Suradnja u provođenju zdravstveno-edukativnih aktivnosti
- Dogovaranje i provođenje postupaka za djecu s posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama
- Redoviti stručni dogovori i sastanci vezani uz zdravlje, sigurnost i dobrobit djece

5. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM SURADNICIMA

- Kontinuirana suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u području zdravstvene zaštite djece
- Zajedničko praćenje zdravstvenih, higijenskih i sigurnosnih uvjeta u vrtiću
- Razmjena informacija o zdravstvenom stanju djece, posebnim potrebama i zdravstvenim incidentima
- Suradnja u planiranju i provedbi zdravstvenih mjera i aktivnosti

- Sudjelovanje u izradi i realizaciji godišnjeg plana i programa u dijelu koji se odnosi na zdravstvenu zaštitu
- Pravovremeno izvještavanje ravnateljice o pojavi zaraznih bolesti, ozljedama i drugim važnim zdravstvenim događajima
- Zajedničko rješavanje specifičnih zdravstvenih situacija i potreba djece
- Suradnja u unaprjeđivanju zdravstvenih, higijenskih i sigurnosnih uvjeta rada i boravka djece u vrtiću

6. SURADNJA S OSTALIM DJELATNICIMA VRTIĆA

- Suradnja s kuhinjskim osobljem u praćenju kvalitete i zdravstvene ispravnosti hrane
- Praćenje pravilnog rukovanja, pripreme i posluživanja hrane
- Suradnja u osiguravanju posebnih obroka za djecu s alergijama
- Praćenje higijenskih uvjeta i provođenja HACCP mjera u kuhinji
- Suradnja sa spremačicama u održavanju higijene i čistoće prostora
- Praćenje pravilnog provođenja čišćenja i dezinfekcije prostora, površina i opreme
- Dogovaranje dodatnih mjera čišćenja i dezinfekcije u slučaju pojave zaraznih bolesti
- Edukacija i pružanje smjernica djelatnicima o zdravstvenim i higijenskim postupcima
- Suradnja u osiguravanju sigurnih i higijenski odgovarajućih uvjeta za boravak djece i djelatnika

7. SURADNJA S DRUŠTVOM I VANJSKIM ČIMBENICIMA

- Suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama i službama
- Suradnja s epidemiološkom službom u praćenju i kontroli zaraznih bolesti
- Komunikacija s pedijatrima i drugim zdravstvenim djelatnicima prema potrebi
- Suradnja sa stomatološkim službama u području očuvanja oralnog zdravlja djece
- Suradnja sa sanitarnom inspekcijom i drugim nadležnim institucijama
- Postupanje prema preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva zdravstva
- Suradnja s Bioinstitutom (dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija)
- Sudjelovanje u zdravstveno-edukativnim programima i aktivnostima
- Suradnja s vanjskim institucijama radi unaprjeđivanja zdravstvene zaštite i sigurnosti

djece

8. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Kontinuirano promicanje zdravog način života za ostvarenje psihofizičkog i socijalnog potencijala djeteta. Kroz zdravstveno-edukativne aktivnosti djecu se potiče na usvajanje pravilnih higijenskih navika, zdravu prehranu, brigu o tijelu i oralnom zdravlju, sigurnost i prepoznavanje situacija u kojima je potrebno tražiti pomoć. Roditeljima i djelatnicima pružaju se stručne informacije, praktične smjernice i savjeti vezani uz prevenciju bolesti, pravilno postupanje kod zdravstvenih poteškoća i stvaranje zdravog i sigurnog okruženja za djecu. Zdravstveni odgoj provodio se kroz edukacije, radionice, zdravstvene teme, roditeljske sastanke, individualne razgovore, obavijesti i svakodnevnu suradnju, a bio je usmjeren na tri skupine – djecu, roditelje i zaposlenike vrtića.

a. Rad s djecom:

- Provedene zdravstveno-edukativne aktivnosti prilagođene dobi djece
- „Moje tijelo“ – upoznavanje dijelova tijela i briga o vlastitom zdravlju
- „Liječnik i medicinska sestra“ – približavanje djeci zdravstvenih djelatnika i smanjenje straha od pregleda
- „Čiste ruke“ – pravilno pranje ruku i prevencija širenja mikroorganizama
- „Zdrava i nezdrava prehrana“ – upoznavanje s pravilnim izborom namirnica i zdravim prehrambenim navikama
- „Oralno zdravlje“ – pravilno četkanje zubi i važnost brige o zubima

b. Rad s roditeljima

- Zdravstveno-edukativni roditeljski sastanci i individualno savjetovanje
- Edukacija o najčešćim zimskim bolestima i načinima prevencija
- Informiranje o pravilima vezanim uz roditeljske ispričnice i povratak djeteta u vrtić nakon bolesti
- Savjetovanje o pravilnoj i uravnoteženoj prehrani djece
- Informiranje i uključivanje roditelja u planiranje jelovnika
- Obavješćavanje roditelja o pojavi zaraznih bolesti u skupinama i potrebnim

preventivnim mjerama

c. Rad s djelatnicima vrtića

- Edukacije o bolestima i zdravstvenim stanjima koja su se pojavljivala u vrtiću
- Upoznavanje s pravilnim postupanje kod pojave zaraznih bolesti
- Edukacija i praktične smjernice za primjenu EpiPena kod alergijske reakcije
- Savjetovanje o prepoznavanju simptoma i pravovremenom reagiranju
- Kontinuirano podsjećanje na higijenske i protuepidemijske mjere

9. VOĐENJE OBVEZNE ZDRAVSTVENO-SANITARNE DOKUMENTACIJE

- Vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi
- Vođenje individualnog zdravstvenog kartona djeteta
- Vođenje evidencije pobola djece
- Vođenje evidencija o epidemiološkim indikacijama
- Vođenje evidencije procijepljenosti djece
- Vođenje evidencije ozljeda
- Vođenje evidencije o zdravstvenom odgoju
- Vođenje evidencije o sanitarno-higijenskom nadzoru
- Vođenje evidencije antropometrijskih mjerenja
- Vođenje individualnih dosjea djece sa zdravstvenim teškoćama
- Vođenje HACCP dokumentacije

10. PRIPREMA, PLANIRANJE I STUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Stručno usavršavanje provedeno je s obvezama trajnog stručnog i profesionalnog usavršavanja (licenca za rad – HKMS) tijekom 2025./2026. godine.

- Sudjelovala sam na stručnom sastanku „Podrška zdravlju djece u vrtiću: HACCP, prehrana i svakodnevne prakse“ u organizaciji EduList, obrt za poduku i savjetovanje (21. listopada 2025.)
- Sudjelovala sam na kongresu „Pedijatrijski tim i zdravstvene potrebe djeteta zimi“ u organizaciji Doma zdravlja „Zagreb-Istok“ (20. prosinca 2025.)

- Sudjelovala sam na Tečaju trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara dječjeg vrtića u organizaciji HUMS-a (17. travnja 2026.)
- Sudjelovanje na edukaciji „Spolni razvoj djece“ u organizaciji Kabineta Nueva (svibanj 2026.)
- Prisustvovala sam Odgojiteljskim vijećima po planu rada vrtića
- Praćenje stručne literature, smjernice Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo vezne uz zarazne bolesti.